



EIPASS 7 Modulet

Programi analitik i provimit

Hyrje

Në kuadër të kompetencave dixhitale, të numëruara nga Rekomandimi i Parlamentit European dhe Këshilli i 18 shkurt-it 2006 mes të ashtuquajturave "kompetenca kyç" në gjendje që të garantojnë një prezantim korrekt me forma të ndryshme të të mësuarit (formal, jo formal dhe informal) një rëndësi të veçantë marrin kompetencat e karakterit "Front Office": ato, për shembull, që lejojnë ndërveprimin efikas midis përdoruesit dhe kompjuterit në kontekste të ndryshme produktive dhe njohëse. Kompetenca të tilla, për më tepër, janë zbuluar dhe përcaktuar si themelore, duke ju nënshtruar kontekstualizmit të njëjtë në sektorë të ndryshëm të punësimit, lidhur me mundësitë e veta të ndërveprimit dhe komunikimit të funksioneve të ndryshme që ju jepen: Një mësues, për shembull, do ta përdorë kompjuterin shumë më ndryshe nga një bankier ose një sekretare biznesi.

Në këtë prespektivë, ky program është përpunuar dhe strukturuar në mënyrë që t'i garantojë Kandidatit një koherencë të gjerë me performancën e kërkuar nga role të ndryshme që mund të karakterizojnë kontekstin në të cilin kërkohet të veprohet; gjithashtu është e garantuar që Institucioni që kërkon certifikimin e këtyre kompetencave me vëmendje të kujdesshme në prezantimin informatik "efikas" dhe "efektiv", nuk ndahet nga njohuria teorike-disiplinore lidhur me botën e kompjuterit.

Në përputhje me udhëzimet e shprehura në fushën e certifikimeve TIK nga organet legjislative kombëtare, Programi pasqyron plotësisht kriteret e ndërveprimit dhe neutralitetit të kërkuar nga PA në mënyrë që të garantojë përdorshmërinë e plotë, ajo është e karakterizuar nga procedura që sigurojnë transparencë dhe objektivitet, përveç sigurimit, nëpërmjet të ashtuquajturit "testim i kompetencave", udhëzimet e qarta dhe të verifikueshme rreth kriterëve të verifikimit të kompetencave të kërkuara, pa lënë hapësirë për interpretime të ndryshme.

Këto karakteristika përshkojnë të gjitha programet e përpunuara nga Certipass për profilet e tyre të certifikimit; ato përbëjnë

për bashkëbiseduesin institucional mjetin më efikas për vlerësimin e rrugëtimit të propozuar dhe adoptimin e mundshëm të tij.

Certipass

Komiteti Tekniko-Shkencor

Përjashtime

Certipass ka hartuar këtë dokument programatik në bazë të standarteve dhe referimeve të Komunitetit ekzistues në fushën e kompetencave me karakter dixhital. Dokumenti përmban informacione në lidhje me Programin e certifikimit "EIPASS® Teacher". Certipass nuk merr asnjë përgjegjësi që rrjedh nga aplikacione në fusha të ndryshme që merren me të njëjtën gjë, as për informacionet e përpunuara nga të tretë në bazë të përmbajtjeve që ndodhen në program.

Certipass rezervon të drejtën për azhornimin e këtij dokumenti në liri të plotë, në çdo moment dhe pa njoftuar paraprakisht, duke publikuar ndryshimet e kryera. Përdorueshmëria e destinuar është e nevojshme për të marrë në mënyrë periodike informacionet duke vizituar zonat e site-it dedikuar Programit.

Copyright

Është i ndaluar çdo riprodhim, edhe i pjesshëm, i këtij dokumenti pa autorizimin paraprak të shkruar nga ana e Certipass (Enti i vetëm huadhënës i Çertifikimeve Evropiane të Informatikës EIPASS®). Kërkesat e riprodhimit duhet të dorëzohen tek Certipass.

Logoja EIPASS® është pronë ekskluzive e Certipass. Të gjitha të drejtat e rezervuara.

Programi analitik i provimit EIPASS®

Rrugëtimi i provimit përbëhet nga 7 module. Kandidati duhet të kalojë me 75% të gjithë modulet në mënyrë që të marrë certifikatën 7 module.

Në këtë program, çdo modul është ndarë në module dytësore (nënmodule) për arsye të një analize më efikase të rrugëtimit të kandidatit. Modulet, parashikojnë "fushat e ndërhyrjes", vlen të thuhet fushat vepruese nëpërmjet të cilave kandidati duhet të zotëroje, zhvillojë dhe konsolidojë kompetencat specifike. Gjithashtu janë parashikuar dhe ushtrime për çdo modul që kandidati duhet të ushtrohet dhe të vlerësojë kompetencat e tij në çdo modul.

Në përmbajtjen e dhënë do të gjeni gjithashtu të listuara në formë të përgjithshme, për çdo modul, duhet të fokusohet për të kaluar me sukses provimin. Këto fusha janë të preçizuara në fushën e quajtur "Argument", që shoqëron çdo sektor objekt vlerësimi.

Preçizohet, së fundmi, që çdo modul përfaqëson një fushë të caktuar të kompetencave dhe që bën të mundur ndërlidhjen mes sektorëve të ndryshëm të përcaktuar të nivelit përmbledhës teorik dhe praktik në fushën e I.T. dhe I.C.T., ku çdo kandidat mund të vendosë të japë provimet duke përdorur zgjedhje jo sekuenciale midis moduleve në dispozicion.

Lista e moduleve të provimit.

Moduli 1: Bazat e Teknologjisë së informacionit / IT basic concept

Moduli 2: Menaxhimi i funksioneve bazë të sistemit operativ / O.S.
Basic Management

Moduli 3: Videoshrimi / Word Processing

Moduli 4: Fleta elektronike / Spreadsheet

Moduli 5: Bazat e të dhënave / Database

Moduli 6: Prezantimet multimediale / Slideshow

Moduli 7: Internet & Networking



Moduli 1

Bazat e Teknologjisë së Informacionit / IT basic concept

Objektivat e modulit

Ky modul i siguron kandidatit zotërimin e njohurive bazë të Teknologjisë së Informacionit.

Në veçanti, Kandidati duhet të tregojë përgatitjen e vet sipas argumentave të mëposhtëm:

- › Bazat e Information Technology: hardware, software dhe sistemet informative
- › Përpunimi i informacionit dhe i mjeteve për përpunimin e tij
- › Infrastrukturat hardware: arkitekturat e llogaritjes dhe përbërësit e saj
- › Informacioni dhe kodifikimi binar
- › Përpunimi dhe përfaqësimi i informacionit
- › Algoritmet, programet dhe gjuhët e programimit
- › Futja (hyrja) në teknikat e programimit
- › Njohja me software-t
- › Karakteristikat e software-ve: software të sistemit, software aplikativ dhe Open Source
- › Karakteristikat bazë të ambjentit aplikativ
- › Menaxhimi i problematikave lidhur me sigurinë e informatikës
- › Menaxhimi i problematikave lidhur me të drejtat e autorit: copyright (e drejta e riprodhimit) dhe përpunimi i sigurt i të dhënave me anë të PC.
- › Normat bazë në përdorimin e shëndetshëm të PC.

1.0 Hyrje në TIK	1.0.1 Bazat e IT hardware, software dhe sistemet informative	a. Përcaktimi i Teknologjisë së Informacionit dhe termave të tjerë të TIK
	1.0.2 Trajtimi i informacionit dhe i mjeteve për përpunimin e tij	a. Përshkrimi i mjeteve formale dhe materiale
1.1 Komponentët hardware	1.1.1 Arkitektura e përllogaritësit dhe periferikët e tij	a. Përshkrimi i arkitekturës së një sistemi të përpunimit të informacionit
		b. Klasifikimi i sistemit të përpunimit të informacionit: shumëpërdorues, server, desktop, laptop
		c. Identifikimi i përbërësve të një kompjuteri (proçesori, kujtesa parësore dhe kujtesa dytësore, pajisjet Hyrëse/Dalëse)
		d. Njohja e tipologjive dhe e pajisjeve të memorizimit, të pajisjeve Hyrje/Dalje dhe të periferikëve të tjerë (mouse, printer, ekran, skaner, webcam,...)
		e. Dallimi i përmasave të kapacitetit dhe të

		memorizimit, përpunimi i rezolucionit të një sistemi (bit, byte, KB,... MHz, GHz,... pixel)
		f. Përshkrimi i karakteristikave treguese të prezantimeve: shpejtësia dhe tipologjitë e procesorit (frekuenca), mënyra e përpunimit (paralelizmi), dimensionet e memorjes RAM dhe karakteristikat e skedës video (rezolucionit).
1.2 Komponenti Software	1.2.1 Informacioni është kodifikimi binar	a. Përcaktimi i konceptit informacion
		b. Përshkrimi i përbërësve të memorjes dhe të transmetimit të informacionit
		c Përshkrimi/simulimi i procesit të kodifikimit të informacionit
	1.2.2 Përpunimi dhe strukturimi i informacionit	a. Dallimi i roleve të flow chart, algoritmet dhe programet
		b. Përcaktimi i komponentëve software

	c. Përshkrimi i metodologjisë së prodhimit të software-ve	
	1.2.3 Karakteristikat e software-ve: Software-t e sistemit, Software -t aplikativë dhe Open Source	a. Identifikimi i diferencave mes tipeve të software-ve dhe fushat aplikative
		b. Përshkrimi/simulimi i funksioneve të sistemit operativ
		c. Përshkrimi i karakteristikave bazë të fushës aplikative
1.3 Aspektet sociale të TIK	1.3.1 Menaxhimi i problematikave relative me sigurinë informatike	d. Përshkrimi nënambjentit IU (Ndërfaqja e përdoruesit): roli dhe tipologjia
		a. Përcaktimi i aspekteve që lidhen me sigurinë dhe analiza e aspekteve të dobësisë së një sistemi informatik: siguria e të dhënave, viruset, identiteti dhe vërtetësia
		b. Përshkrimi/simulimi i masave të përshtatshme për garantimin e sigurisë

	c.	Analizimi i teknikave për parandalimin e përdorimit të papërshtatshëm apo të paautorizuar të sistemit
	d.	Identifikimi i pyetjeve ligjore si dhe të qenurit i sigurt në përdorimin e kompjuterit.
	e.	Identifikimi i problemeve etike dhe sociale që dalin në fushën e TIK (zotërimet intelektuale, copyright, privatësia, siguria, diskriminimi social, qarkullimi i lirë i informacionit, ...).
1.3.2 Menaxhimi i problematikave lidhur me të drejtat e autorit: Copyright dhe përpunimi i sigurt i të dhënave të PC	a.	Përshkrimi i problematikave që dalin për nga i përket të drejtës së autorit dhe plagjiaturës: zotërimet intelektuale, copyright (E drejta e riprodhimit).
	b.	Dallimi midis një software-i të lirë, shareware, freeware dhe vjedhja e software-ve.
	c.	Dallimi i Normave bazë për mbrojtjen e shëndetit në përdorimin e PC-së

d. Përshkrimi i projektimit të ambjentit ergonomik të punës.

Moduli 2

Menaxhimi i funksioneve bazë të sistemit operativ/ O.S. Basic Management

Objektivi i modulit

Ky modul i siguron kandidadit kompetencat për zotërimin e funksioneve të sistemeve të shfrytëzimit dhe ndërfaqjes grafike.

Në veçanti, kandidati duhet të jetë në gjendje t'ju përgjigjet pyetjeve bazuar në argumentat e mëposhtme:

- Principet e funksionimit të sistemit operativ
- Përdorimi i funksioneve kryesore të një sistemi operativ lidhur me menaxhimin e përpunuesve dhe të aplikacioneve të instaluara.
- Instalimi/ç'instalimi i aplikacioneve dhe i driverave.
- Veprimet në ambjentet me ndërfaqje grafike (GUI).
- Menaxhimi dhe organizimi i arkivave informatike (file dhe folder; arkivat e idendifikuara) duke zhvendosur kriteret efikase të kërkimit në një dokument.
- Përdorimi i aplikimeve specifike për të kompresuar dhe për të ekstraktuar file të dimensioneve të mëdha, për të menaxhuar proceset e transferimit dhe të arshivimit të tyre.
- Menaxhimi i aplikimeve antivirus.

- Përdorimi i mjeteve të thjeshta për përpunimin e teksteve dhe të menaxhimit të printerave disponibël në fushën e sistemit operativ.

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOMPETENCAVE
2.0 Hyrje në sistemin operativ	2.0.1 Përcaktimi	a. Përcaktimi i Sistemit Operativ dhe përshkrimi i funksionimit bazë
		b. Përshkrimi i diferencave midis sistemeve operative me ndërfaqje tekstuale dhe sistemeve operative me ndërfaqje grafike
	2.0.2 Operacionet kryesore	a. Përshkrimi/simulimi i fazave të nisjes, stand-by dhe restart i sistemit operativ të disponueshëm në kompjuterin që përdorim, me procedurat e ruajtjes së të dhënave që janë futur.
		b. Analizimi i opsioneve disponibël për ndalimin e një aplikimi apo të një procesi të bllokuar
		c. Përshkrimi/simulimi i procedurave të instalimit, ç'instalimi i një aplikimi dhe funksioni "Print Screen"

2.0.3 GUI është zhvendosja e kompjuterit

a. Përshkrimi i informacioneve relative me kompjuterin që përdorim: Versioni i Sistemit Operativ, dimensioni i RAM disponibël, karakteristikat e mikroprocesorit, dimensioni i Cache.

b. Duke ju referuar Sistemit operativ që përdorim, të dallohen opsionet disponibël për modifikimin e konfigurimit të ndërfaqjes grafike të Sistemit Operativ në përdorim si dhe dallimi i impostimeve fillestare (azhurnimi i orës së internetit, opsione audio, modifikimi i sfondit, impostimi dhe zgjedhja e screensaver, gjuha e futjes së tastierës ecc.)

c. Përshkrimi/simulimi i rolit të funksionimit të Control Panel

2.0.4 Mouse-i për kontrollin e veprimeve

a. Dallimi i funksioneve të ndryshme të tasteve në të majtë/djathtë dhe

	procedura e hapjes së një dokumenti/veprimi me dopio klik
	b. Përshkrimi i funksioneve të "menusë së përmbajtjes".
	c. Përshkrimi/simulimi i funksioneve copy, spostim, hapje (open), eliminim, rename dhe drag and drop të një dokumenti në një dosje
2.0.5 GUI dhe roli i ikonave	a. Dallimi i ikonave më të përhapura dhe përshkrimi i funksionimit të tyre, të kuptueshëm nëpërmjet formave dhe simbolikës
	b. Identifikimi i një dokumenti, një aplikimi, një burimi të sistemit nëpërmjet ikonës relative
	c. Dallimi i funksionit të zgjedhur, spostimi, krijimi dhe modifikimi i një ikone
2.0.6 GUI është një menaxhim i dritareve aplikative dhe të dritareve të dialogut	a. Përshkrimi i karakteristikave dhe funksionet e dritares së dialogut në raport me dritaren aplikative.

	b. Identifikimi i operacioneve kryesore: minimizimi, maksimizimi, kthimi, ridimensionimi, spostimi, mbyllja e nje dritareje, kalimi nga një dritare tek tjetra. c. Dallimi i pjesëve të ndryshme të një dritareje aplikative: shiriti i titullit, shiriti i menisë, shiriti i veglave të punës apo shiriti shumëfunksional, Status Bar, Scroll Bar, zona e punës.
2.1 Menaxhimi i file-ve	2.1.1 Operacionet mbi file-t a. Tregimi dhe emërtimi i pajisjeve hardware të nevojshme për arshivimin e file-ve dhe dosjeve, treguesit e njësive të memorjes b. Përshkrimi/simulimi i hierarkisë së pemës së kalimeve të arshivimit të file-ve dhe dosjeve c. Identifikimi dhe diferencimi i tipeve të file-ve në bazë të shtrirjes (.DOC .TXT .RTF .XLS .PDF ecc.), duke treguar funksionin e një

	shtrirjeje
	d. Përshkrimi/simulimi i fazave të krijimit dhe të ruajtjes së një file-i duke treguar destinacionin, emrin e file-it dhe shtrirjen (formatin)
	e. Përshkrimi/simulimi i procedurës për riemërtimin e një file-i të krijuar më parë.
	f. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të zgjedhjes, eliminimit, kthimit, spostimit, dublikimit dhe presimit të një file-i.
2.1.2 Veprimet mbi dosjet	a. Përshkrimi/simulimi i procedurave për krijimin, eliminimin, emërtimin dhe riemërtimin, hapjen, mbylljen, ngjeshjen e një dosjeje.
	b. Përshkrimi/simulimi i procedurës së hyrjes (aksesit) tek të dhënat e një dosjeje dhe procedura e ndarjes së dosjeve.
	c. Përshkrimi/simulimi i procedurës së organizimit të përmbajtjes së një

		dosjeje sipas kritereve të ndryshme.
		d. Përshkrimi/simulimi i procedurës për modifikimin e renditjes së file-ve në një dosje, duke zgjedhur midis opsioneve disponibël dhe relative me tipologjinë, data e hapjes së fundit, data e modifikimit, dimensionet, etj.
2.1.3	Menaxhimi i avancuar i dosjeve	a. Dallimi i mënyrës së shfaqjes së një njësie disk, të dosjeve, të file-ve lidhur me strukturën e treguar.
		b. Përshkrimi/simulimi i procesit të krijimit të një kopjeje back-up të file-it dhe të dosjeve dhe mënyra e kthimit të kopjeve back-up të krijuara paraprakisht.
		c. Verifikimi i përmbajtjes së koshit.
		d. Evidentimi i gjendjes së karikimit të baterive të një kompjuteri portabël.
2.1.4	Kriteret dhe kërkimet e file-ve dhe të dosjeve	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës së kërkimit të një file-i apo të një

		dosje sipas kriterëve të ndryshme (dimensionet, data e krijimit, aksesit i fundit, modifikimi që është bërë i fundit, etj.)
		b. Përshkrimi/simulimi i procedurës së kërkimit të një file-i të të njëjtit format bazuar në shtrirjen e tij.
	2.1.5 Dosjet dhe kartelat	a. Përshkrimi/simulimi i procesit të ngjeshjes dhe të çngjeshjes së file-ve dhe të dosjeve.
2. 2 Dobia	2.2.1 Mirëmbajtja e kompjuterit: "Dobitë e sistemit"	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për formatimin, pastrimin dhe defragmentimin e diskut fiks.
		b. Përshkrimi/simulimi për analizimin (skanimin) e diskut fiks dhe mundësisë së eliminimit të file-it; dobia e koshit.
		c. Përshkrimi/simulimi i procedurës për kthimin e konfigurimit të kompjuterit në raport me të dhënat.

		d. Përshkrimi/simulimi, procedura, planifikimi i ndërhyrjeve të mirëmbajtjes.
2.3 Menaxhimi i printerit	2.3.1 Impostimi i output dhe suporti në letër (proçesi i printimit)	a. Përshkrimi/simulimi i proçedurës së instalimit të një printeri nëpërmjet driver-it të brendshëm apo të importuar; impostimi i printerit si "default".
		b. Përshkrimi/simulimi i proçedurës për lidhjen e një printeri në rrjet.
		c. Përshkrimi/simulimi i proçedurës për hapjen, anulimin, ndërprerjen e një proçesi printimi, krijimi i kodit të dokumentit për printim.
		d. Përshkrimi/simulimi i proçedurës për shfaqjen dhe avancimin e një proçesi printimi nëpërmjet një menaxhuesi, printimi në desktop.
2.4 Përdorimi i aplikacioneve të integruara	2.4.1 Përpunimi i teksteve	a. Përshkrimi/simulimi i proçedurës për evidentimin si dhe aktivizimi i një aplikacioni të integruar

		për përpunimin e teksteve.
	b.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për formatimin e një teksti të ruajtur me parë duke aplikuar opsionet e formatimit disponibël.
2.4.2 Përpunimi i imazheve	a.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për evidentimin dhe aktivizimi i një aplikacioni për përpunimin e imazheve.
	b.	Dallimi i procedurave të përdorimit të Tools (mjeteve) grafike disponibël.
	c.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për ruajtjen e imazhit të krijuar në formate të ndryshme (BMP, JPEG; GIF) dhe modifikimi i formatit të imazhit të arshivuar.
	d.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për të eksportuar dizenjone në një dokument tekst të përpunuar me parë.

	e. Përshkrimi/simulimi i procedurës për shfaqjen dhe modifikimin e një imazhi të kapur me anë të funksionit "Screen Capture".
2.4.3 Funksionet ndihmëse (aksesorë)	a. Dallimi i opsioneve të aksesit të lehtësuar dhe aplikimet më të përshtatshme që bëjnë të mundur një ndërveprim me intuitiv me kompjuterin (Kontrasti, Ndriçimi, Rezolucioni, Impostimi (zhvendosja thjeshtësisht me mouse etj.)



Moduli 3

Videoshkrimi / Word Processing

Objektivi i modulit

Ky modul ka për qëllim të bindë kandidatin për nivelin e kompetencave që ai zotëron në përdorimin e një aplikimi për editimin e përpunimin e teksteve (Word Processing) në një kompjuter dhe prezanton detyrat për krijimin, formatimin dhe printimin e dokumentave.

Në veçanti, kandidati duhet të tregojë që është në gjendje për:

- Zgjedhen midis aplikimeve disponibël të sistemit, në mënyrë që të përdorë ato më të përshtatshmet dhe më funksionale, lidhur me tipin e dokumentit që do të përpunohet.

- Përshkrimin/simulimin e veprimeve të krijimit, ruajtjes dhe formatimit të një dokumenti
- Njohjen me teknologjitë e ndryshme të formatit të një dokumenti tekst, duke zgjedhur atë më të përshtatshmin lidhur me eksportimin e vetë dokumentit në format elektronik.
- Njohjen dhe përdorimin e fazave të ndryshme të përpunimit të një dokumenti tekst (draft, format, page number, print).
- Veprimin nëpërmjet menusë dhe mjeteve disponibël.
- Dhënien e komandave përmes mouse-it dhe tastierës.
- Zgjedhjen midis funksionimit disponibël me qëllim përmirësimin e produktivitetit.
- Përdorimin oportun të linjës guidë.
- Aplikimin e stileve të ndryshme të formatimit, duke evidentuar opsionet e formatimit më të përshtatshme për destinacionin e dokumentit.
- Futjen e tabelave, imazheve dhe objekteve grafike në dokumenta.
- Përgatitjen e dokumentave për veprimet e print union.
- Modifikimin e zhvendosjes së faqes së dokumentit, kontrollimin dhe korrigjimin e gabimeve ortografike dhe ortosintaksore para se të dërgohet në printimin final.

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOMPETENCAVE
3.0 Bazat e Word Processing	3.0.1 Word Processor: Karakteristikat e ambjentit të punës	a. Përshkrimi/simulimi i karakteristikave dhe funksionet e një Word Processor (përbërësit e dritares aplikative, burimet e menusë, opsionet e formatimit disponibël) dhe ambjenti operues, me analizën e përmbajtjes së funksioneve të menusë dhe të mjeteve disponibël

3.1 Menaxhimi i dokumentave	3.1.1 Veprimet bazë	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës së krijimit dhe ruajtja e një dokumenti me përcaktimin e dritares në të kundërt të dritares se dialogut, të emrit, të destinacionit dhe të formatit të zgjedhur
		b. Përshkrimi/simulimi i procedurës së hapjes, editimit, ruajtjes dhe mbylljes së një dokumenti ekzistues
		c. Përshkrimi/simulimi i procedurës së ruajtjes së një dokumenti paraekzistues në një format ndryshe në raport me formatin default i/o ruajtja në një format të zakonshëm është zakonisht i eksportueshëm (TXT, RTF).
		d. Përshkrimi/simulimi i procedurës së hapjes simultane të më shumë se një dokumenti, duke u zhvendosur nëpër dritaret e tyre.
	3.1.2 Formatimi i tekstit	a. Dallimi i procedurave për modifikimin e tipit të

		karaktereve, stilin, dimensionin dhe ngjyrën.
	b.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për modifikimin e hapësirës së karaktereve.
	c.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për të arritur efektet e tekstit pa ndikuar në përmbajtje.
3.1.3	Formatimi i paragrafit	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për linjëzimin e tekstit në right, left, etc.
	b.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për të qendërzuar tekstin.
	c.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për modifikimin e hapësirës së paragrafit dhe formatimit të tij.
	d.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për aplikimin e numërimit të paragrafëve dhe krijimit të listave të pikëzuara dhe të renditura.
3.1.4	Veprime të përparuara	a. Përshkrimi/simulimi i

	procedurës për zhvendosjen në mënyrë të paracaktuar të formatit të dosjes destinacion është modeli i dokumentit që duhet të përpunohet.
b.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për përdorimin e linjës guidë duke ndjekur kriteret e duhura të kërimit.
c.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për personalizimin në bazë të kriterëve personale dhe të produktivitetit
d.	Dallimi i funksioneve të zoom, dritare apo full screen, zgjedhja e layout për shfaqjen e dokumentit.
e.	Përshkrimi/simulimi i procedurës në përdorimin e komandave të shpejta nga tastiera (në vend të mouse-it) për të realizuar veprimet e menaxhimit të tekstit.
f.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për anulimin e më shumë se një veprimi të gabuar duke përdorur

		mjetin specifik apo komandat nga tastiera dhe spostimi brenda për brenda dokumentit (për modifikimin e gabimeve të shtypjes, fjalëve, vizave, paragrafëve).
		g. Përdorimi i shënjesve.
3.1.5	Formatimi i një dokumenti	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për futjen e ndërprerësve të faqes dhe faqosja.
		b. Përshkrimi/simulimi i procedurës për modifikimin e marxhinave.
		c. Specifikimi i origjinës, dimensionet dhe orientimi i fletës
		d. Përshkrimi/simulimi i procedurës për arritjen e dhënies së titullit, header and footer, numrat e rrjeshtave, shënime treguese.
3.1.6	Veprimet mbi tekstin: spostimi, kopjimi, futja dhe eliminimi i tekstit	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për spostimin e elementëve të tekstit në brendësi të dokumentit dhe kopjimi elementëve për dublikime specifike

	të pjesëve të tekstit.
	b. Përshkrimi/simulimi i procedurës për selektimin e tekstit i/o në pjesë; selektimi i paragrafit apo i të gjithë dokumentit.
	c. Përshkrimi/simulimi i procedurës për futjen e një karakteri, një fjale, një fjalie apo një pjese teksti në një paragraf të ri.
	d. Përshkrimi/simulimi i procedurës për eliminimin e një karakteri, një fjale, një fjalie, apo një pjese të tekstit.
3.1.7 Menaxhimi i tabelave	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për futjen e tabelave standarte.
	b. Përshkrimi/simulimi i procedurës për specifikimin e numrave, të rrjeshtave dhe kolonave.
	c. Përshkrimi/simulimi i procedurës për modifikimin e attributeve të qelizave.

	d.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për shtimin e kornizave dhe hijeve.
	e.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për aplikimin e formatimit automatik.
3.1.8 Futja e fotove dhe imazheve	a.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për futjen e fotove dhe të imazheve të dosjes "galleria".
	b.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për futjen e fotove në një file të ruajtur.
	c.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për ti ndryshuar përmasat fotove dhe imazheve.
	d.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për hapjen dhe parashfaqjen e dokumentit para se të printohet.
	e.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për të kryer veprimin e zoom.
	f.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për të hapur një faqe, disa faqe apo

		dhe full screen.
3.1.9	Printimi i një dokumenti	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për hapjen e një dokumenti për printim.
		b. Përshkrimi/simulimi i procedurës për specifikimin e printerit dhe modifikimin e të dhënave dhe të opsioneve.
		c. Përshkrimi/simulimi i procedurës për specifikimin e intervalit të faqeve për printim dhe numrit të kopjeve.
		d. Përshkrimi/simulimi i procedurës për zhvendosjen e shtrirjen për print të dokumentit, duke kuruar në veçanti asetet e ndërprerjes së faqeve.
		e. Përshkrimi/simulimi i procedurës së mbushjes së printerit me një dokument të caktuar, një dokument kryesor, dytësor sipas një liste shpërndarëse.
		f. Përshkrimi/simulimi i procedurës për të dërguar file-in e një dokumenti

		në një memorje të jashtme; bashkëngjitja e një dokumenti në një e-mail.
3.1.10	Verifikimi ortografik dhe sintaksa e dokumentit	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për të kryer kontrollin ortografik dhe sintaksor të dokumentit, duke diskriminuar sugjerimet që jep sistemi dhe duke vendosur nëse do të aplikohen ose jo. b. Përshkrimi i procedurës për modifikimin e fjalorit të brendshëm të aplikimit, duke futur terma dhe shprehje të përdorshme dhe të personalizuar



Moduli 4

Fleta elektronike / Spreadsheet

Objektivat e modulit

Ky modul synon t'i sigurojë kandidatit nivelin e kompetencave të fituara në kuadër të përdorimit të një aplikimi, të përpunimit dhe të menaxhimit të fletëve elektronike (Spreadsheet) në kompjuter dhe prezanton detyrat përkatëse të zhvillimit, formatimit, modifikimit dhe printimit të një flete elektronike, që tregojnë

proçedurat e gjenerimit dhe aplikimit të formulave matematikore/logjike standarte dhe krijimin e formatimit të grafikëve dhe të diagrameve.

Në veçanti kandidati duhet të jetë në gjendje për:

- Menaxhimin e dosjeve të punës: hapjen e një apo të shumë dosjeve, mbylljen, krijimin, ruajtjen dhe spostimin mes dosjeve të ndryshme.
- Hapjen e një aplikimi për përpunimin e një flete llogaritjeje.
- Menaxhimin e një flete llogaritje të përpunuar më parë nga të tjerë konsultimin dhe modifikimin e saj.
- Përpunimin e fletëve elektronike dhe arshivimin në formate të ndryshme.
- Zgjedhjen e funksionimit disponibël për përmirësimin e produktivitetit, duke përdorur në mënyrë oportune aty ku është e nevojshme linjën guidë.
- Futjen e të dhënave në qeliza dhe aplikimi i modaliteteve që duhen për të krijuar lista, selektuar, rirenditur dhe kopjuar, spostuar dhe eliminuar të dhënat.
- Navigimin në brendësi të fletës së llogaritjes duke përdorur mouse-in dhe tastat me shigjeta.
- Modifikimin e rrjeshtave dhe shtyllave në një fletë elektronike. Kopjimin, spostimin, eliminimin dhe ndryshimin e emrit të fletëve të llogaritjeve në mënyrën e duhur.
- Krijimin e formulave matematike dhe logjike duke përdorur funksionet e programit. Aplikimin e mënyrave të duhura për krijimin e formulave në gjendje të njohin kodet e gabuara në formulë.
- Formatimin e numrave dhe përmbajtjes tekstuale në një fletë llogaritje.
- Zgjedhjen, krijimin dhe formatimin e grafikëve për transmetimin e informacionit në mënyrë domethënëse.
- Përpunimin dhe eksportimin e diagrameve dhe të skemave të përpunuara duke përdorur vizatime, forma, lidhësit, etj.
- Modifikimin e zhvendosjeve të faqes në një fletë llogaritje; kontrollin dhe korrigjimin e gabimeve në përmbajtje përpara printimit final.

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOMPETENCAVE
4.0 Dosjet e punës dhe fleta e llogaritjeve	4.0.1 Karakteristikat dhe funksionet e ambjentit të punës	a. Përshkrimi/simulimi i karakteristikave dhe funksionet e një flete llogaritje (përbërësit e dritares së punës, burimet e menusë, opsionet e formatimit disponibël).
		b. Përshkrimi i ambjentit ku do punohet të një flete llogaritje, përmbajtja e funksioneve të menusë si dhe mjetet disponibël për të dhënë konceptin e dosjes së punës (që është tërësia e më shumë se një faqe llogaritje)
	4.0.2 Menaxhimi i dosjeve të punës	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës së hapjes dhe të mbylljes së një dosje pune dhe hapja e një dosje tjetër pune multiplo.
		b. Përshkrimi/simulimi i procedurës së krijimit të një karte të re pune.
		c. Përshkrimi/simulimi i procedurës së ruajtjes së një dosje pune duke përdorur një emër të ri.

		d. Përshkrimi/simulimi i procedurës së spostimit nga njëra dosje e punës tek tjetra.
4.0.3 Veprimet bazë mbi fletën e punës	a.	Përshkrimi/simulimi i procedurës së zgjedhjes së një qelize nëpërmjet kombinimit rrjesht/kolonë, mouse dhe tastet e drejtimit).
	b.	Përshkrimi/simulimi i procedurës së futjes dhe eliminimit të një qelize.
	c.	Përshkrimi/simulimi i procedurës së futjes dhe eliminimit të një rrjeshti apo shtylle (kolone).
	d.	Përshkrimi/simulimi i procedurës së futjes së të dhënave në qelizën e treguar nëpërmjet futjes direkt apo përdorimit të shiritit të formulës.
4.0.4 Veprimet mbi rrjeshtat dhe shtyllat (kolonat)	a.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për futjen eliminimin e rrjeshtave dhe të kolonave.
	b.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për selektimin

		e një rrjeshti apo të shumë rrjeshtave të futur i/o ngjitur ose jo.
	c.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për selektimin e një kolone, shumë kolonave ngjitur ose jo.
	d.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për modifikimin e pamjes dhe dimensioneve të kolonave, në radhë largësie apo lartësie, duke ju përshtatur faqes aktuale.
	e.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për t'i dhënë një titull rrjeshtave dhe shtyllave, duke bllokuar apo zhbllokuar vetë emërtimin e tyre.
4.0.5	Menaxhimi i fletës së punes	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës së futjes, eliminimit, kopjimit dhe spostimit të një flete pune.
		b. Përshkrimi/simulimi i procedurës së ricaktimit të emrit të një flete pune.
4.1	Menaxhimi i	4.1.1 Veprimet mbi të dhënat
		a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për vënien në

të dhënave	dukje të karakteristikave të një qelize në lidhje me tipologjinë e të dhënave numerike dhe alfanumerike, mbi të cilat do veprohet, të lidhura me orën dhe datën.
	b. Përshkrimi/simulimi i procedurës për kryerjen e veprimeve të zgjedhjes (selektimit) në brendësi të fletës së punës: selektimi i rrjeshtave, kolonave në brendësi të fletës.
	c. Përshkrimi/simulimi i procedurës për modifikimin, zëvendësimin, e të dhënave të një qelize.
	d. Përshkrimi/simulimi i procedurës për anulimin, nëpërmjet komandës së kundërt të një veprimi të gabuar dhe rikthimi i të dhënave të fshira gabimisht.
	e. Përshkrimi/simulimi i procedurës për të vënë në dukje të dhënat që na interesojnë në brendësi

	të fletës së punës.
	f. Përshkrimi/simulimi i procedurës për vendosjen e një kriteri të renditjes dhe aplikimi i tij në një seri të dhënash që përmban fleta e llogaritjes.
	g. Përshkrimi/simulimi i procedurës për aktivizimin e rregullt të funksionit të mbushjes automatike të të dhënave.
	h. Përshkrimi/simulimi i procedurës për fshirjen e të dhënave në një gelize.
4.1.2 Formatimi i të dhënave	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për formatimin e numrave duke përdorur stile të ndryshme.
	b. Përshkrimi/simulimi i procedurës së aplikimit të opsioneve të formatimit të fonteve.
	c. Përshkrimi/simulimi i procedurës së aplikimit të opsioneve të orientimit të tekstit.
	d. Përshkrimi/simulimi i

		procedurës për renditjen dhe filtrimin e të dhënave.
4.2 Menaxhimi i strukturës	4.2.1 Formatimi i qelizave	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për futjen e kontureve në një interval qelizash.
		b. Përshkrimi/simulimi i procedurës për orientimin e përmbajtjes.
		c. Kryerja e veprimeve algjebrike bazë midis dy ose më shumë qelizave.
		d. Dallimi i procedurave për të vënë në dukje karakteristikat e një qelize, në lidhje me tipologjinë e të dhënave që duhet të përmbajë.
	4.2.2 Formatimi i fletës së punës	a. Përshkrimi/simulimi i procedurës së modifikimit të marxhinave të fletës së punës.
		b. Përshkrimi/simulimi i procedurës së modifikimit të orientimit të fletës së punës.
		c. Përshkrimi/simulimi i procedurës së përshtatjes

	së fletës së punës me përbërësit e saj, në një faqe apo në një numër faqesh të përcaktuara.	
	d.	Parapërcaktimi i zhvendosjes së default të përshtatshëm për përpunimin e fletëve të llogaritjeve personale.
	e.	Përshkrimi/simulimi i procedurës së futjes dhe modifikimit të shënimeve të titullit.
	f.	Përshkrimi/simulimi i procedurës së futjes së numrave të faqes, datës, orës, etj.
4.3 Formulatat dhe funksionet	4.3.1 Krijimi i veprimeve me formula dhe funksione	a. Përshkrimi/simulimi për krijimin e formulave dhe funksioneve duke ju referuar disa qelizave.
		b. Dallimi i veprimeve të referimit absolut dhe relativ.
		c. Përshkrimi/simulimi i procedurës së gjenerimit të formulave dhe funksioneve logjike dhe aritmetike.

4.4 Grafikët dhe Diagramet	4.4.1 Krijimi i veprimeve dhe formatimi i diagramave dhe grafikëve a. Përshkrimi/simulimi i procedurës së krijimit të diagramave dhe grafikëve të tipeve të ndryshme në funksion të tipologjisë së të dhënave që duhen përpunuar. b. Përshkrimi/simulimi i procedurës së futjes së titullit dhe etiketimi i diagramave/grafikëve. c. Përshkrimi/simulimi i procedurës së formatimit të diagramave/grafikëve duke përdorur ngjyrat. d. Përshkrimi/simulimi i procedurës së modifikimit të tipit të një diagrame. e. Përshkrimi/simulimi i procedurës për ridimensionimin dhe eliminimin e diagramave/grafikëve
4.5 Domosdoshmëria	4.5.1 Print dhe Print Preview i një flete pune a. Përshkrimi/simulimi i procedurës për arritjen e Print Preview të një flete pune. b. Përshkrimi/simulimi i procedurës për printimin e një qelize, një

intervali qelizash apo të gjithë fletës së punës.	
c.	Printimi i dokumentit përfundimtar nga menuja file dhe nga menuja print preview e print.
d.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për kryerjen e printimit pjesor të një flete pune (qelizave të selektuara).
e.	Përshkrimi/simulimi i procedurës për zhvendosjen e printerit në mënyrë që të rezultojnë evidente (e dukshme) ose jo të disa karakteristikave (rrjetave, titujve etj.).
f.	Aktivizimi i funksionit të printimit automatik në më shumë se një flete pune të disa informacioneve (titujve).
g.	Përshkrimi/simulimi i procedurës së modifikimit të aseteve të printerit (marxhinave, ndërprerjes së faqes, ushqimit (mbushjes) horizontale dhe vertikale) të fletës.

Moduli 5

Të dhënat bazë – Menaxhimi i të dhënave të strukturuar

Objektivi modulit

Moduli synon të dallojë tek kandidatin deri ku arrijnë njohuritë e tij përsa i përket koncepteve bazë të një sistemi operativ dhe zotërimit në përdorimin e një Database të një kompjuteri: krijimi, azhurnimi, eliminimi dhe selektimi i të dhënave që na interesojnë, përveç krijimit të reporteve analitike.

Në veçanti, kandidati duhet të jetë në gjendje të:

- Përshkruajë çfarë është një database, si është i organizuar dhe se si operon.
- Përshkruajë konceptet çelës primar, tregues dhe lidhje.
- Identifikojë situatat menaxhuese më oportune për përdorimin dhe krijimin e një database.
- Përdori aplikimet për database: hapja e aplikacioneve të një database, krijimin e një database të ri i/o hapja e një database ekzistues, duke shfaqur përmbajtjen në mënyra të ndryshme, ruajtjen dhe mbylljen e database
- Menaxhojë tabelat: të krijojë dhe ruaj një tabelë dhe të specifikojë listën e fushave që lidhen me përmbajtjen, të spostojë në brendësi të një tabele, të eliminojë një tabelë.
- Kryejë dhe veprimet e përcaktimit/modifikimit/eliminimit të rekordit/të fushave dhe të dhënave në një tabelë.
- Përshkruajë se çfarë është një mask, roli i saj dhe mënyrat e krijimit të saj.
- Përshkruajë/simulojë veprimet që mundur të kryejë një mask: të fusë, modifikojë dhe eliminoj rekordin dhe të dhënat.
- Përshkruajë/simulojë futjen dhe eliminimin e filtrave në një tabelë mask.

- Përshkruajë/simulojë krijimin, modifikimin dhe ekzekutimin e query për të arritur informacionet specifike nga një database.
- Përcaktojë dhe krijojë reporte të thjeshta dhe të përgatis printimin totale apo pjesorë, bazuar në informacionet që është e nevojshme të përfitohen.

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOMPETENCAVE
5.0 Database	5.0.1 Konceptet bazë	a. Përcaktimi se çfarë janë database dhe se si klasifikohen.
		b. Përshkrimi/simulimi i organizimit (strukturimit) të një database.
		c. Përshkrimi i ambjentit të punës me një database: menu, funksionet e integruara dhe mjetet (tools).
		d. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për shfaqjen ose jo të shiritave të mjeteve (tools), që gjenden në dritaren e aplikimit.
		e. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për përdorimin e linjes guidë.

		f. Përshkrimi i koncepteve çelës primar, tregues dhe lidhje. g. Përshkrimi i rolit të database në menaxhimin e sasive të mëdha të informacionit (Banka, Administratat Publike, Anagrafet etj.).
5.1 Menaxhimi i Database	5.1.1 Veprimet bazë	a. Përshkrimi/simulimi hapja e një database. b. Përshkrimi/simulimi hapja e një database tashmë ekzistues. c. Përshkrimi/simulimi në krijimin e një database. d. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të mbylljes së një database.
	5.1.2 Menxhimi i Tabelave	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të krijimit dhe ruajtjes së një tabele. b. Specifikimi i fushave dhe tipi i përmbajtjes së tyre (p.sh. numër, data/ora, po/jo). c. Përshkrimi/simulimi i veprimeve me rekordet:

	shtimi, eleminimi dhe krijimi i rekordeve në një tabelë.
d.	Përshkrimi/simulimi futja e një fushe në një tabelë ekzistuese.
e.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve të futjes dhe modifikimit të të dhënave në një rekord.
f.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve të eliminimit të të dhënave në një rekord.
g.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve të zhvendosjes, spostimit në brendësi të një tabele.
h.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të eliminimit të një tabele.
5.1.3 Çelësat	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të përkufizimit të një çelësi primar dhe përkufizimi i një fushe të caktuar si primare.
	b. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të treguesve të një fushe.

5.1.4 Projektimi i layout të një tabele	a.	Përshkrimi i modifikimit të attributeve në formatin e një tabele.
	b.	Përshkrimi i aplikimit të rregullave të vlefshmërisë.
	c.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve të modifikimit të gjerësisë së kolonave.
5.1.5 Relacionet e një tabele	a.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve të krijimit të lidhjeve (relationship) një me një (one to one), një me shumë (one to many) midis tabelave.
	b.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve të eliminimit të lidhjeve ndërmjet tabelave.
	c.	Përshkrimi i nevojshmërisë së integritetit të lidhjeve ndërmjet tabelave.
5.1.6 Maskat	a.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve të krijimit, caktimit të emrit dhe ruajtjes së një maske.
	b.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve të eliminimit

		të një maske.
		c. Përshkrimi/simulimi i përdorimit të një maske për futjen, modifikimin dhe eliminimin e rekordeve.
		d. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të spostimit ndërmjet rekordeve.
		e. Përshkrimi/simulimi i përdorimit të maskave për futjen, modifikimin dhe eliminimin e të dhënave në një rekord.
5.2 Kërkimi i informacionit	5.2.1 Veprimet bazë	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të kërkimit të rekordeve.
		b. Përshkrimi/simulimi i veprimit të krijimit dhe të ruajtjes në një query.
		c. Përshkrimi/simulimi i krijimit të kriterëve të kërkimit dhe filtri i një query.
		d. Përshkrimi/simulimi i ekzekutimit të një query (duke përdorur lidhjet logjike si AND, OR, NOT, operatorët =, >, < dhe karakteret jolly).

		e.	Përshkrimi i veprimit të modifikimit të kritereve të përcaktuara në brendësi të një query.		
		f.	Përshkrimi/simulimi i eleminimit të një query.		
		g.	Përshkrimi/simulimi i ruajtjes dhe mbylljes së një query.		
		h.	Përshkrimi/simulimi i renditjes së të dhënave në një tabelë.		
5.2.2	Raportet	a.	Përshkrimi/simulimi i krijimit dhe ruajtjes në një raport.		
		b.	Përshkrimi/simulimi i formatimit të një raport.		
		c.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të grupimit të të dhënave.		
		d.	Përshkrimi/simulimi në përdorimin e funksioneve matematike për specifikimin e fushave.		
5.3	Prodhimi i	5.3.1	Raporti dhe printimi	a.	Përshkrimi/simulimi i

rezultateve	për eksportimin e të dhënave dhe rezultateve	krijimit të print preview të një tabele, maske apo raporti.
	b.	Përshkrimi/simulimi i ndërrimit të drejtimit të një raporti.
	c.	Tregimi/evidentimi i funksioneve të një raporti (printimi i informacioneve të selektuara nga një tabelë, query)
	d.	Përshkrimi/simulimi i kriterëve për realizimin e një raporti në bazë të kërkesave (nevojve) të komunikimit të të dhënave që raporti përmban.
	e.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të printimit të një raporti.
	f.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të printimit të rezultatit të një query.
	g.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të printimit të të gjithë rekordeve të një tabele.
	h.	Ekportimi i një tabele, në një pjesë tjetër të memorjes, duke konvertuar

		formatin në tekst (RTF) apo të fletës së punës në (XLS) .
5.4 Principet e menaxhimit	5.4.1 Specifikimi i roleve dhe lejet	a. Përshkrimi i rolit të një administratori të një database në futjen e të dhënave hyrëse specifike përdoruesve të duhur.
		b. Përshkrimi i rolit të një administratori të një database në mbledhjen e të dhënave në rast të bllokimit dhe mosfunksionimit të një database.
		c. Në menaxhimin e një database përshkruani përgjegjësinë e operatorit në raport me menaxhimin e të dhënave që i janë besuar atij.

Moduli 6

Prezantimet multimediale / Slideshow

Objektivi i modulit

Moduli synon të bindë kandidatin për kompetencat që ai zotëron në dallimin e tipeve të prezantimit (multimedial/slideshow) dhe në përdorimin e software për përgatitjen e prezantimeve në një kompjuter. Në veçanti, prezantohen aktivitetet e krijimit, formatimit, modifikimit, organizimit (duke adoptuar layout të ndryshëm për slidet), shfaqjen dhe eksportimin e prezantimeve.

Në veçanti, kandidati duhet të jetë në gjendje të:

- › Dallojë teknikat e prezantimit.
- › Zgjedhë një teknike prezantimi dhe përpunimi bazë të prezantimeve.
- › Dallojë funksionimin e aplikimit për të zgjedhur ato më oportunitet për të përmirësuar ekzekutimin final të prezantimit.
- › Shfrytëzojë në mënyrë oportune linjën guidë aty ku është e nevojshme.
- › Të shfrytëzojë slidet duke i lidhur në mënyrën e duhur duke përdorur sekuencat, lidhjet ipertekstuale, zgjedhjen e duhur të layout, strukturave dhe sfondeve.
- › Futjes, identifikimit dhe formatimit të tekstit të futur në prezantim; individualizimit mes strategjive më të drejta për t'u aplikuar për shfrytëzimin efikas të prezantimeve.
- › Përdorë në mënyrë oportune të grafikëve dhe skemave, duke evituar reduktimet dhe mbingarkimet e elementëve.
- › Futjes dhe modifikimit të figurave, imazheve dhe vizatimeve.
- › Aplikimit efektiv të animacionit dhe tranzicionit të prezantimeve, duke evituar efektet reduktuese dhe më të

përdorshme; kontrollimit dhe korrigjimit të përmbajtjes së një prezantimi përpara shfaqjes finale të tij në publik.

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOMPETENCAVE
6.0 Prezantimet	6.0.1 Veprimet bazë	a. Përshkrimi dhe dallimi i teknikave të programit të prezantimit (Prezantimet multimediale, Office, keynote, LibreOffice, OpenOffice).
		b. Zgjedhja e një teknike prezantimi.
		c. Përshkrimi i karakteristikave dhe funksioneve të një ambjenti për realizimin e prezantimeve: përbërësit e dritares aplikative, burimet e menu-së, opsionet e formatimit disponibël .
		d. Përshkrimi i ambjentit operativ të zgjedhur, analiza e përmbajtjes së funksioneve të menuesë së mjeteve disponibël për krijimin dhe riprodhimin e prezantimeve.
		e. Përshkrimi i zhvendosjes së objektivave dhe analiza e argumentave që

do të prezantohen.		
6.0.2 Projekti dhe kriteret e shfaqjes	a.	Përshkrimi i kriterëve që duhen ndjekur në përfaqësinë e përmbajtjes që duhet të jetë e thjeshtë dhe e qartë.
	b.	Përshkrimi/simulimi i zhvendosjes së karaktereve, stileve të karaktereve, ngjyrës dhe dimensionit.
	c.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të emërtimit të çdo slide-i në një prezantim.
	d.	Përshkrimi/simulimi dhe aplikimi i rregullave të duhura për të strukturuar slide-t.
6.1 Menaxhimi i prezantimeve	6.1.1 Menaxhimi i prezantimeve me përdorimin e një tool	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të hyrjes, mbyllja dhe minimizimi i një ikone prezantimi, pa e mbyllur aplikimin.
		b. Përshkrimi/simulimi veprimet e hapjes së dy ose më shumë prezantimeve, spostimi midis tyre dhe ndarja e disa të dhënave.

		c. Përshkrimi/simulimi i krijimit të një prezantimi të ri.
		d. Përshkrimi/simulimi i operacionit të ruajtjes së një prezantimi duke përdorur një emër tjetër.
		e. Përshkrimi/simulimi i veprimit të spostimit ndërmjet prezantimeve të ndryshme.
		f. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të ruajtjes së një prezantimi duke përdorur si destinacion një dosje specifike të krijuar më parë (edhe mbi një slide të memorjes së jashtme të sistemit).
6.1.2	Krijimi i slide-ve	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të futjes së një slide-i të ri.
		b. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të krijimit të një ose më shumë slide-ve duke përdorur modelin e default.
		c. Përshkrimi/simulimi i veprimit të ruajtjes së një prezantimi në formate

		të ndryshme, duke shfrytëzuar dritaren e dialogut përkatës.
6.1.3	Shfaqja e slide-ve me pamje të ndryshme	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të rirenditjes së slide-ve duke përdorur Slide Sorter View. b. Përshkrimi/simulimi i zhvendosjes në mënyra të ndryshme të shfaqjes së një prezantimi: shfaqje normale, shfaqje sekuenciale e slide-ve, shfaqje shënim, shfaqje prezantim. c. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të spostimeve mes slide-ve.
6.1.4	Aplikimi i layout dhe templates	a. Përshkrimi/simulimi i veprimit të futjes së një slide-i të ri me një layout specifik. b. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të modifikimit të layout, duke zgjedhur midis atyre disponibël (built-in). c. Përshkrimi/simulimi i aplikacioneve të një projekti template.

6.1.5	Formatimi i tekstit në një slide	a. Përshkrimi/simulimi i shtimit të një teksti të ri prezantimit.
		b. Përshkrimi/simulimi i formatimit të tekstit: bold, italic, underlined, shadow.
		c. Përshkrimi/simulimi në modifikimin e tekstit prezent në slide-in e lidhur me tipin dhe dimensionin e karakterit.
		d. Përshkrimi/simulimi në shtrirjen e tekstit (left, right, center në një kornizë teksti).
6.1.6	Përdorimi dhe menaxhimi i listave të emërtimeve	a. Përshkrimi/simulimi i aktivizimit të listave me bullets and numbering.
		b. Përshkrimi/simulimi i modifikimit të stilit të bullets and numbering në një listë, duke zgjedhur midis opsioneve të parashikuara.
		c. Përshkrimi/simulimi i modifikimit të vlerave prezente në një listë bullets and numbering.

6.1.7 Menaxhimi dhe modifikimi i skemës së një slide-i	a. Përshkrimi/simulimi i operacioneve të modifikimit të titullit header and footer të faqes së një ose më shumë slide-ve.
	b. Përshkrimi/simulimi i futjes në slide të një numërimi automatik.
6.1.8 Menaxhimi i slide-ve në brendësi të një prezantimi multimedial	a. Jepet një slide, përshkrimi/simulimi aplikimi mbi të i një modeli strukture ndryshe nga ajo e përcaktuar.
	b. Jepet një prezantim, përshkrimi/ simulimi i modifikimit të layout të një slide-i në mënyrë të tillë që mos të jetë i modifikueshëm layout i të tjerave.
	c. Përshkrimi/simulimi i shtimit të një slide-i të ri prezantimi, në një pozicion të caktuar.
	d. Përshkrimi/simulimi i modifikimit të ngjyrës së sfondit të një slide-i, duke zgjedhur midis ngjyrave uniforme dhe efekteve.

		e. Përshkrimi/simulimi i modifikimit të renditjes së slide-ve në brendësi të një sekuence, kopja e slide-it dhe eliminimi i një ose më shumë slide-ve.
6.2 Tekste dhe Tabela	6.2.1 Menaxhimi i teksteve (futja, animimi, dhënia e efekteve)	a. Përshkrimi/simulimi i projektimit dhe realizimi i skemës së një slide-i.
		b. Përshkrimi/simulimi i veprimit të modifikimit të tekstit që përmban një prezantim.
		c. Përshkrimi/simulimi i veprimit të futjes së komenteve në një slide.
		d. Përshkrimi/simulimi i veprimit të fshirjes së një kutie teksti duke modifikuar përmbajtjen.
		e. Përshkrimi/simulimi i përdorimit të komandave "Cancel" e "Restore".
		f. Përshkrimi/simulimi për veprimin e futjes së një kutie teksti në një prezantim.

6.2.2	Menaxhimi i tabelave	a.	Në një strukturë të slide që përfshihet një tabele, simuloni veprimin e futjes së të dhënave tekst në qeliza.
		b.	Përshkrimi/simulimi i futjes dhe eliminimit të rrjeshtave dhe kolonave.
		c.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të selektimit të rrjeshtave dhe shtyllave prezente në tabelë dhe zgjedhja e tabelës për modifikim.
		d.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të modifikimit të rrjeshtave dhe kolonave të një tabele (dimensionet).
6.3 Grafikët	6.3.1 Menaxhimi i grafikëve	a.	Selektimi i një strukture slide-i me një aneks grafik.
		b.	Futja e të dhënave në një tabelë me aneks grafik.
		c.	Selektimi i një grafiku mes atyre disponibël.
		d.	Modifikimi i grafikut të zgjedhur në preçedencë duke zgjedhur mes layout

			disponibël.
			e. Vënia e titullit në grafik.
			f. Futja e titujve dhe identifikimi i etiketave të një grafiku.
			g. Modifikimi i pamjes së grafikut duke modifikuar ngjyrën e sfondit.
			h. Modifikimi i pamjes së grafikut duke ndërhyrë në ngjyrën e përbërësve të tij.
6.4	Objektet grafike	6.4.1 Veprimet mbi objektet, grafikët, format, dritaret e tekstit	a. Përshkrimi/simulimi i futjes në një slide të një imazhi, një vizatimi apo të një fotoje të arkivuar (ruajtur) më parë.
			b. Përshkrimi/simulimi i selektimit të një objekti grafik të futur për të bërë të mundur modifikimin dhe eliminimin.
			c. Përshkrimi/simulimi i veprimit të modifikimit të shtrirjes së një objekti grafik në brendësi të një slide

		(left, right, center).
	d.	Përshkrimi/simulimi për ndarjen e objekteve grafike mes shumë prezantimeve apo slide-ve të të njëjtit prezantim, duke i karakterizuar arsyeshëm.
	e.	Ridimensionimi i një objekti grafik të futur.
	f.	Eliminimi i një objekti apo i një grafiku në një slide.
6.4.2	Veprimet me anë të design	a. Përdorimi i formave të marra nga libraritë disponibël në brendësi të aplikimit (shigjeta, vizatime komike, lidhëza...).
	b.	Karakterizimi i një vizatimi/një forme me efektet e duhura të hijes dhe tredimensionale.
	c.	Modifikimi i karakteristikave të default të një forme ndërhyrjeje mbi spesorët, ngjyrat, hijet.
	d.	Aplikimi i shadow të

		tekstit.
		e. Modifikimi i pamjes së lidhësve në formë shigjete, të vizatimeve komike, të formave të një flow chart të përdorur në brendësi të një slide-i.
		f. Modifikimi i nivelit të një objekti në plan të parë/plan të dytë/në sfond).
		g. Përdorimi i funksionit "Group" e "Ungroup" në menaxhimin e formave të ndryshme në brendësi të së njëjtës figurë të përbërë.
6.5 Krijimi i efekteve	6.5.1 Prezantimet: menaxhimi i efekteve	a. Aktivizimi i objekteve të një slide-i, efekteve të ndryshme të animuara.
		b. Ndërhyrja mbi tranzicionin e slide-ve duke përdorur efekte specifike apo rastësore.
		c. Zgjedhja e formatit të përshtatshëm të prezantimit sipas kontekstit në të cilin duhet të përdoret.

		d. Përpunimi i shënimeve të prezantimit.
		e. Përcaktimi i kriterëve të tranzicionit dhe slide-ve (automatike, në kohën e duhur, të menaxhuara nga mouse-i).
		f. Aplikimi i efekteve të animimit në të gjithë prezantimin.
		g. Fillimi i një prezantimi nga një pikë e përcaktuar.
6.5.2	Kontrrolli ortografik dhe eksportimi i prezantimit	a. Përdorimi i rregullt dhe i duhur i mjeteve (tools) të kontrrollit ortografik për kryerjen e modifikimeve, si: korrigjimi i gabimeve, fshirja e përsëritjeve.
		b. Një fazë përpara printimit, modifikohet orientimi i slide-it.
		c. Vazhdohet me printimin e një prezantimi të limituar me strukturën tekst të tij.
		d. Printimi i një prezantimi duke vendosur numrin e

		slide-ve që një faqe duhet të mbajë në bazë të destinacionit të tij.
		e. Gjatë një prezantimi spostoni slide-t pasardhës, me slide-t paraardhës me një slide specifik.
6.6 Produktiviteti	6.6.1 Kriteret për përmirësimin e produktivitetit	a. Zhvendosni si default destinacionin e file-ve të prezantimit duke specifikuar dosjen e dëshiruar dhe njësinë e memorjes që do përdoret. b. Përdorimi i duhur në brendësi të aplikimit i funksionit të Linjës Guidë dhe të kritereve më të përshtatshme të kërkimit të informacionit. c. Shfaqja e mjeteve të nevojshme për realizimin e prezantimit; duke i fshehur ato vetë. d. Përdorim i duhur i funksionit të shfaqjes së (zoom - mënyrave të ndryshme bazuar tek funksioni).

6.7 Printimi i slide-ve	6.7.1 Printimi total dhe pjesor i slide-ve	a. Përshkrimi/simulimi i printimit të të gjithë prezantimit.
		b. Përshkrimi/simulimi i printimit të slide-ve të zgjedhura.

Moduli 7

Interneti dhe Rrjetet

Struktura dhe objektivi i modulit

Moduli synon të sigurojë kandidatin për nivelin e kompetencave që ai zotëron në përdorimin e rrjeteve;

Për motive të organizimit të rrugëtimit, i njëjti modul është ndarë në dy pjesë:

Pjesa e parë - Internet

Pjesa e parë, e quajtur "Internet", kërkon që kandidati të tregojë se zotëron njohuri lidhur me internetin dhe që di të përdorë një browser web.

Në veçanti, kandidati duhet të jetë në gjendje:

- Të përshkruajë në mënyrë përfundimtare se çfarë është interneti dhe cilat janë termat kryesore të lidhura me të.
- Të jetë në dijeni dhe në

Pjesa e dytë - Network

Pjesa e dytë, e quajtur "Networking", analizon kompetencat e kandidatit lidhur me funksionet e postës elektronike, duke ndarë dokumentat, me normat e sigurisë të lidhura me opsionet e komunikimit në rrjet.

Në veçanti, kandidati duhet të jetë në gjendje:

- Të përshkruajë se çfarë kuptohet me postë elektronike, duke njohur avantazhet dhe

gjendje të aplikojë normat më kryesore dhe më të përshtatshme të sigurisë gjatë navigimit në web.

- Të kryejë veprimet e zakonshme të navigimit në web, që përfshin modifikimet e zhvendosjes së browser.
- Të zgjedhë dhe përdorë në mënyrë oportune një motorr kërkimi, duke shfrytëzuar fjalët çelës dhe lidhjet logjike.
- Të komplotojë dhe të dërgojë skedat e bazuara në faqet web dhe në kërkimet e informacionit.
- Të ruajë faqet web dhe të shkarkojë file nga rrjeti; të implementojë file personale në brendësi të një site-i.
- Të evidentojë në brendësi të një faqe web linket me më shumë interes, duke vlerësuar mundësinë e hyrjes në një site të jashtëm përmes banerit publicitar.
- Të kopjojë përmbajtjen e faqeve web në një dokument.

dizavantazhet që vijnë nga përdorimi i saj. Njohja e mundësive të tjera të komunikimit.

- Të zotërojë, rregullat që i referohen netiquette dhe rregullave lidhur me sigurinë e përdorimit të postës elektronike.
- Të kryejë një kontroll ortografik dhe të dërgojë mesazhet e postës elektronike. Të përgjigjet dhe të ridërgojë mesazhe, të menaxhojë file-t e bashkëngjitur dhe të printojë një mesazh të postës elektronike.
- Të njohë dhe të përdorë në mënyrën më oportune të metodave që konsistojnë në përmirësimin e produktivitetit duke përdorur programe të postës elektronike. Të menaxhojë dhe organizojë postën elektronike.

ARGUMENTI

FUSHAT E NDËRHYRJES

TESTIMI I KOMPETENCAVE

7.0 Interneti	7.0.1 Hyrja dhe konceptet bazë a. Përcaktimi dhe ilustrimi i kuptimit të shprehjeve si: Internet Service Provider (ISP), URL (Uniform Resource Locator), (hyperlink). b. Përcaktimi i Internetit
---------------	---

	në të gjitha kuptimet e ndryshme të tij.
	c. Çfarë është World Wide Web (WWW).
	d. Analiza e strukturës së adresës së një web site.
	e. Çfarë është një browser, për çfarë përdoret dhe cilat janë emrat tipike të aplikimeve browser.
	f. Çfarë është një feed RSS, duke justifikuar mundësitë e mbishkrimit të një feed RSS.
	g. Përshkrimi i strukturës dhe funksioneve të një motorri kërkimi.
	h. Jepni kuptimin e termit "podcast" duke justifikuar mundësinë e mbishkrimit të një podcast.
	i. Përshkruani termat cookie, cache e proxy.
7.0.2 Hyrja në Web	a. Përshkrimi/simulimi hapja dhe mbyllja e një browser.

	b.	Përshkrimi/simulimi i home page dhe i browser.
	c.	Përshkrimi/simulimi i hyrjes nga një URL.
	d.	Përshkrimi/simulimi i aktivizimit të një hyperlink.
	e.	Përshkrimi/simulimi i veprimit refresh të një faqeje web.
	f.	Përshkrimi/simulimi i veprimit të fshirjes së cache.
7.0.3	Normat e sigurisë	
	a.	Tregoni çfarë është një certifikatë dixhitale që i shoqërohet një web site.
	b.	Përshkruani se si mund të identifikohet një site i mbrojtur.
	c.	Tregoni rreziqet që lidhen me navigimin në rrjet dhe lidhur me prezencën e virus, malware, etj.
	d.	Jepni kuptimin e termit "Kriptografi".

e. Justifikoni mundësinë e azhurnimit të vazhdueshëm të software-it antivirus, në mënyrë që të mbrojë kompjuterin kundrejt kërcënimeve lidhur me sigurinë e të dhënave që rrjedhin nga rrjeti.

f. Përdorimi oportun i emrave të përdoruesve dhe passwordit në rrjet.

g. Tregoni rolin e firewall në raport me mundësinë e instruksioneve.

h. Listoni burimet e kontrollit në dispozicion të kujdestarëve të minoreneve (prindër dhe mësues) me qëllim mbrojtjen e tyre nga rreziqet e navigimit në internet.

i. Identifikimi dhe listimi i rreziqeve më domethënëse që lidhen me navigimin në rrjet, në dëm të informacioneve personale dhe nga përdorimi pa kufi i ambjenteve të komunikimit me anë të web.

7.1 ICT - Teknologjia e Komunikimit dhe Informacionit	7.1.1 Hyrje dhe konceptet bazë	a. Kuptimi i inicialeve ICT.
		b. Tregoni disa nga shërbimet më tipike në rrjet nga ana e përdorimit (komercial, bankar, menaxhues).
		c. Jepet termi "e-learning", thoni disa karakteristika, në lidhje me kriteret e fleksibilitetit të kohës, vendit, të eksperiencave të mundshme me karakter multimedial, të ekonomisë së menaxhimit dhe të shfrytëzimit.
		d. Çfarë është teleworking; avantazhet dhe dizavantazhet
	7.1.2 Komunikimi në rrjet	a. Shpjegoni në kuptimin e tij bazë dhe në funksionet specifike kuptimin e shprehjes "Instant Message" (IM).
		b. Shpjegoni kuptimin e inicialeve "VoIP" (Voice over Internet Protocol) dhe rolin specifik në

		fushën e komunikimit.
	c.	Shpjegoni kuptimin e inicialeve "feed RSS" (Really Simple Syndication feed).
	d.	Shpjegoni në kuptimin e vet bazë shprehjen "posta elektronike" (e-mail).
	e.	Shpjegoni kuptimin e "blog".
	f.	Shpjegoni kuptimin e "podcast".
7.1.3	Kriteret e përdorimit të faqeve web	a. Përshkrimi/simulimi i përdorimit të një shënjesi libri për të gjetur faqen web.
		b. Përshkrimi/simulimi i vendosjes së një shënjesi libri i/o eliminimi i një shënjesi libri ekzistues.
		Përshkrimi/simulimi i futjes së faqeve web në një dosje shënjesish librash.
	c.	Përshkrimi/simulimi i krijimit të një dosjeje shënjesish.

7.2 Përdorimi i web	7.2.1 Përdorimi dhe menaxhimi i moduleve për mbledhjen e të dhënave	a. Përshkrimi/simulimi i plotësimit të një moduli të përshtatshëm, duke përdorur funksionet në dispozicion (dosje tekst, lista në zbritje, opsionet).
		b. Përshkrimi/simulimi i veprimit të dërgimit dhe anulimit të dërgimit të një moduli.
	7.2.2 Kërkimi i informacionit	a. Përshkruani funksionet e një motorri kërkimi.
		b. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të zgjedhjes dhe zhvendosjes së një motorri të caktuar kërkimi si faze nisëse.
		c. Përshkrimi/simulimi i zhvendosjes së një kriteri kërkimi.
		d. Përshkrimi i/o simulimi i kombinimit të kriterëve të selektimit për kryerjen e një kërkimi (duke përdorur fjalët çelës të duhura dhe lidhjet logjike).
		e. Përshkrimi/simulimi i kërkimit të informacionit

			në një enciklopedi online, fjalori online.
		f.	Përshkrimi/simulimi i përdorimit të funksioneve përkatëse të kërkimit të avancuar.
7.3 Mbledhja e materialit nga web	7.3.1 Ekstrakti dhe ruajtja e dokumentave web	a.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve që duhet të përmbushen për shkarkimin e file-ve (tekst, imazh, këngë, video, software) të një faqe web në brendësi të njësisë qendrore.
		b.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve që duhen kryer për, mbushjen dhe ruajtjen e një faqe web në njësinë qendrore.
		c.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve që duhen kryer për kopjimin e teksteve, imazheve, URL e një faqeje web të një dokumenti.
	7.3.2 Krijimi dhe printimi i një faqe web	a.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për mbushjen e një faqeje web për printim, duke modifikuar orientimin, dimensionet dhe marxhinat.

		b. Përshkrimi/simulimi i veprimeve që duhen kryer për shfaqjen print preview të faqes të mbushur me parë, dhe nevojës për kryerjen e modifikimeve të tjera të nevojshme.
		c. Përshkrimi/simulimi i veprimeve që kryhen për zhvendosjen e opsioneve të printimit në bazë të nevojave të eksportimit të dokumentit (formati).
7.4 Network	7.4.1 Konceptimi bazë dhe kompetencat leksikore	a. Kuptimi i shprehjes "e-mail" dhe impenjimet bazë të këtij shërbimi, impenjimet kryesore.
		b. Përshkruani strukturën e një adrese të postës elektronike.
		c. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të zhvendosjes së rregullt të një llogarie të postës elektronike.
		d. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për selektimin e një aplikimi të postës elektronike si e përcaktuar.

		e. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për përdorimin e një Instant Message.
		f. Gjeni rolet dhe funksionet e një komuniteti të rrjetit virtual.
7.4.2	Konsideratat e njohjes së normave bazë për sigurinë në përdorimin e shërbimeve të postës elektronike	a. Gjeni mesazhet mashtruese dhe jo të kërkuara. b. Diskriminimi i mesazheve të postës elektronike në rrezik, duke ju referuar në veçanti mesazheve që ndodhen bashkëngjitur apo të dërguar nga dërgues të panjohur. c. Përkufizimi i termit "phishing"; njohja me një tentativë të phishing. d. Aplikimi i dritëhijes së tekstit.
7.4.3	Kompetencat bazë për një përdorim korrekt të shërbimeve të postës elektronike	a. Tregoni dhe përshkruani avantazhet e postës elektronike, në lidhje me rrugët tradicionale të korrespondencës.

			b. Tregimi dhe njohja me problemet e mundshme limitet e lejuara në dërgimin e file-ve të bashkëngjitur.
			c. Në një mesazh të postës elektronike, kush janë funksionet përkatëse të fushave: "A", "Kopje e njohur" (Cc), "Kopje e fshehur" (Bcn).
			d. Përdorimi i normativave bazë të netiketave (rregullave të rrjetit).
7.5 Përdorimi i postës elektronike	7.5.1 Ridërgimi i korrespondencës nëpërmjet postës elektronike: rregullat bazë	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për hapjen, mbylljen e një aplikimi për reçensionin dhe dërgimin e postës elektronike; nëse kërkohet, të procedohet me zhvendosjet bazë të vetë aplikimit.	
		b. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për hapjen/mbylljen e një ose më shumë mesazheve të postës INBOX.	
		c. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për t'iu përgjigjur një mesazhi të	

	postës elektronike.
d.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për hapjen dhe ruajtjen e një slide-i nga file-i i bashkëngjitur mesazhit të postës elektronike.
e.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për krijimin e një mesazhi të ri.
f.	Simulimi i veprimeve për futjen e një adrese të postës elektronike në fushat "A", "Kopje e njohur (Cc)", "Kopje e fshehur (Bcn)".
g.	Fusni në fushën "Objekt" një titull të thjeshtë në raport me përmbajtjen e mesazhit.
h.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për zhvendosjen e tekstit të mesazhit përmes një editori përkatës, dmth. Përdorimi i tekstit të përpunuar në brendësi të mesazhit.
i.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për futjen në mesazh të një attachment/anullimin e

futjes së tij.		
	l.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për ruajtjen e një mesazhi në dosjen përkatëse për ta dërguar në një moment të dytë.
	m.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për t'ju nënshtruar një kontrolli ortografik të tekstit të një mesazhi.
	n.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për dërgimin e një mesazhi, duke modifikuar opsionet relative të konfirmimit të leximit, në nivel prioriteti dhe ridërgimi i mesazhit ndaj të tretëve.
7.5.2	Rishikimi i korrespondencës nëpërmjet postës elektronike: rregullat dhe kriteret bazë	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për përdorimin e saktë dhe oportun të funksioneve "Replay" e "Replay to all".
		b. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për ridërgimin e një mesazhi të marrë më parë.
		c. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për ruajtjen e

		një attachment në një memorje tjetër të diskut dhe hapja e file-it.
	d.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për shfaqjen print preview të një mesazhi apo printimi i tij duke përdorur opsionet disponibël të printerit.
7.5.3	Përdorimi i kriterëve oportune për një shfrytëzim sa më të mirë të shërbimeve të postës elektronike.	a. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për futjen, eliminimin e titujve të shfaqur në postën e hyrjes (dërguesi, objekti, data).
		b. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për zhvendosjen e një opsioni për t'u përgjigjur pa futjen e mesazhit origjinal.
		c. Përshkrimi/simulimi i veprimeve për markimin/çmarkimin e një mesazhi të postës elektronike.
		d. Përshkrimi/simulimi i veprimeve të identifikimit të një mesazhi si i lexuar, jo i lexuar dhe markimi i një mesazhi si jo i lexuar

	apo i sapo lexuar.	
	e.	Përshkrimi/simulimi i veprimeve për të treguar, apo fshehur shiritat e mjeteve (tools) dhe për të minimizuar, restore shiritin multifunksional.
		Përshkrimi/simulimi i veprimeve për përdorimin e funksioneve të Linjës Guidë (Help) të programit.
7.6 Menaxhimi i mesazheve	7.6.1 Organizimi i korrespondencës	a. Përshkrimi i veprimeve të kërkimit të një mesazhi të ardhur nga dërguesi, objekti, përmbajtja.
		b. Përshkrimi i veprimeve për renditjen e mesazheve sipas emrave, sipas datës, sipas dimensioneve.
		c. Përshkrimi i veprimeve për krijimin dhe eliminimin e një dosje të postës elektronike.
		d. Përshkrimi i veprimeve për spostimin e mesazheve në një dosje.
		e. Përshkrimi i veprimeve për eliminimin e një

	mesazhi.
	f. Përshkrimi i veprimit për rekuperimin e një mesazhi nga koshi.
	g. Përshkrimi i veprimeve për boshatisjen e koshit.
7.6.2 Organizimi i kontakteve (rubrika)	a. Përshkrimi i veprimeve për shtimin/eliminimin e detajeve të një kontakti nga rubrika.
	b. Përshkrimi i veprimeve për azhornimin e rubrikës duke u nisur nga posta në hyrje.
	c. Përshkrimi i veprimeve për krijimin dhe azhornimin e një liste të distribucionit.